Kérelem
tulajdonilap-másolat szolgáltatása iránt
(megrendelő)

I. A tulajdoni lap másolatot igénylő adatai

családi név:……..……..……..……

utónév:……..……...

születési név:……

anyja születési családi és utóneve:…….

születési hely:……..

születési idő: [ ][ ][ ][ ] [ ][ ] [ ][ ]

lakcím: ……

II. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megnevezése

Amennyiben a tulajdoni lap másolatot igénylő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet nevében jár el, az I. pontban foglalt adatokon túlmenően az alábbiakban fel kell tüntetni a szervezet megnevezését is.
Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megnevezése/székhelye:
…….
…….
A statisztikai számjelről szóló jogszabály hatálya alá tartozó jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet statisztikai számjele:
…….
A jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet bélyegzőjének lenyomata:

III. Költségviselő adatai

Költségviselő neve (megnevezése): ……

Költségviselő címe (székhelye): …….

IV. A kérelemmel érintett ingatlan(ok) megjelölése

Település neve	Az ingatlan fekvése	Az ingatlan helyrajzi száma	A hiteles másolat típusa (teljes/ szemle)	Az igényelt másolatok száma

……..., ……év ……hó ……..nap

……..
kérelmező aláírása

A földhivatal tölti ki!

V. Személyazonosságot igazoló okmány megnevezése:…….száma:……...
A kérelemben szereplő adatokat a személyazonosság igazolására szolgáló okmányból ellenőriztem.

……..
ügyintéző aláírása

A tulajdoni lap másolatot átvettem:

……..
aláírás